



Российская Федерация

Чернянский район  
**Управление финансов и бюджетной политики  
Администрации Чернянского муниципального  
округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

П. Чернянка

от « 4 » декабря 2025 г.

№ 84

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чернянского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Чернянского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чернянского муниципального округа).**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст. 3823; 2007, №18, ст. 2117), статьей 77 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чернянском муниципальном округе Белгородской области, утвержденного решением сессии Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 21 ноября 2025 г. № 70 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чернянского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Чернянского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чернянского муниципального округа)

(далее Порядок).

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Чернянского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период и их доведение до главных распорядителей средств бюджета Чернянского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чернянского муниципального округа) осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2026 года:

приказ управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района от 22 декабря 2022 года № 86 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.руководителя  
управления финансов и БП  
Администрации Чернянского  
муниципального округа**



**А.Н.Потапова**

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Чернянского муниципального округа и бюджетных росписей главных**  
**распорядителей средств бюджета Чернянского муниципального округа**  
**(главных администраторов источников финансирования дефицита**  
**бюджета Чернянского муниципального округа)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 77 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чернянском муниципальном округе Белгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 21.11.2025 года № 70, в целях организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (далее – бюджетная роспись).

**I. Состав сводной бюджетной росписи,**  
**порядок ее составления и утверждения**

1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета Чернянского муниципального округа на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – главный администратор источников) и

кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается руководителем управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Утверждение показателей сводной росписи осуществляется до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете Чернянского муниципального округа Белгородской области на текущий финансовый год (далее - Решение).

3.1. Одновременно с утвержденными показателями сводной росписи, управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа формирует на очередной год и плановый периоды документ по форме согласно приложению 3.1. к настоящему Порядку.

## **II. Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Чернянского муниципального округа (далее - главные распорядители) утверждаются в разрезе ведомственной структуры и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждаются в пределах ассигнований, установленных Решением.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**Ш. Доведение показателей сводной росписи и  
лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей  
(главных администраторов источников)**

5. Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников покрытия дефицита):

показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему Порядку;

6. Бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает их управлению финансирования и казначейского исполнения бюджета на бумажном и электронном носителях.

Одновременно бюджетный отдел направляет в управление финансирования и казначейского исполнения бюджета сводную информацию о бюджетных ассигнованиях в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления на текущий финансовый год на бумажном и электронном носителях;

7. Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня составления сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в Порядке, установленном Управлением финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа.

#### **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается Руководителем управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа.

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями статьей 77 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чернянском муниципальном округе Белгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 21.11.2025 года № 70, и с учетом особенностей исполнения бюджета Чернянского муниципального округа, установленных законом, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об

изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях (в согласованных форматах файлов):

1) при изменении росписи расходов бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

2) при изменении росписи источников – справки по формам согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.1.1. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Чернянского муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

9.1.2. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства государственной собственности Чернянского муниципального округа, включенные в областную инвестиционную программу, изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании принятых в установленном порядке решений Правительства Белгородской области или главного распорядителя о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

9.1.4. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям установленными статьей 77 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чернянском муниципальном округе Белгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 21.11.2025 года № 70, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год;

2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти Белгородской области за счет субвенций из федерального бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

6) 060 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

7) 070 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации Чернянского муниципального округа;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального округа, установленными решением:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета муниципального округа;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных решением бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным решением;

9) 090 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета муниципального округа за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

10) 100 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга Чернянского муниципального округа;

11) 110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, предусмотренных на текущий финансовый год;

12) 120 – изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета муниципального округа;

13) 130 – изменения, не приводящее к изменению показателей сводной росписи.

9.1.5. Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня

получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Белгородской области, Чернянского муниципального округа показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

9.1.10. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа:

возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

9.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Руководителем управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа.

9.2.1. Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет:

главному распорядителю (главному администратору источников) копии справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов и бюджетной политики с учетом следующих особенностей.

9.4.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа, помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

9.4.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований округа за счет средств резервного фонда Администрации Чернянского муниципального округа, помимо документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9.4.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов бюджета муниципального округа за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.5. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета муниципального округа в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка.

9.6. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 15 ноября текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Управление финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 1 ноября текущего финансового года.

**V. Состав бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения,  
утверждение лимитов бюджетных обязательств  
(бюджетных ассигнований)**

10. В состав бюджетной росписи включаются:

10.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Чернянского муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления.

10.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа главного администратора источников на

текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

## **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств**

### **до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа**

13. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального

округа осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа.

## **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 77 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чернянском муниципальном округе Белгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области от 21.11.2025 года № 70, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных законом.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9.1.4 настоящего Порядка.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

14.3. Решение Руководителя управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 9.2.1 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

**VIII. Организация составления и ведения сводной росписи  
(бюджетной росписи) в Управлении финансов и бюджетной политики  
Администрации Чернянского муниципального округа и главным  
распорядителем  
(главным администратором источников)**

15. Порядок взаимодействия структурных подразделений Управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа по составлению и ведению сводной росписи устанавливается приказом Управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа.

16. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителями (главным администратором источников).



к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Код формы

Дата

КОДЫ

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель управления финансов и бюджетной политики  
Администрации Чернянского муниципального округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НА 200\_\_ год**  
(текущий финансовый год )

Наименование	Код		сумма на год	сумма на год	Сумма на год
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа			
1	2	3			4
Итого					





к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

**Справка №  
об изменении росписи расходов и лимитов  
бюджетных обязательств**

**на 200\_\_ год**  
(текущий финансовый год)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г.

Главный распорядитель средств бюджета МО \_\_\_\_\_  
Раздел \_\_\_\_\_  
Подраздел \_\_\_\_\_  
Целевая статья \_\_\_\_\_  
Вид расходов \_\_\_\_\_  
Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.руб

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

	<b>КОДЫ</b>
Код формы	
Дата	
по ОКЕИ	384

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

<b>Операции сектора государственного управления</b>		<b>Доп. Код ОСГУ</b>	<b>Сумма изменений (+, -)</b>
<b>Наименование</b>	<b>КОД</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>РАСХОДЫ</b>	<b>200</b>		
<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>210</b>		
<b>Заработная плата</b>	<b>211</b>		
<b>Прочие выплаты</b>	<b>212</b>		
<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>213</b>		
<b>Оплата работ, услуг</b>	<b>220</b>		
<b>Услуги связи</b>	<b>221</b>		
<b>Транспортные услуги</b>	<b>222</b>		
<b>Коммунальные услуги</b>	<b>223</b>		

Арендная плата за пользование имуществом	224		
Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Обслуживание государственного (муниципального долга)	230		
Обслуживание внутреннего долга	231		
Обслуживание внешнего долга	232		
Безвозмездные перечисления организациям	240		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241		
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242		
Безвозмездные перечисления бюджетам	250		
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251		
Социальное обеспечение	260		
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261		
Пособия по социальной помощи населению	262		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263		
Прочие расходы	290		
Поступление нефинансовых активов	300		
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		
Поступление финансовых активов	500		
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530		
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>900</b>		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Руководитель финансового  
подразделения организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Курирующий специалист управления финансов и бюджетной политики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.



<b>Итого</b>			

Руководитель организации

(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Отдел государственного долга и бюджетных кредитов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

